

L'Union syndicale suisse (USS) est la plus grande confédération syndicale de Suisse. Avec les organisations qui lui sont affiliées, elle défend les intérêts des travailleuses et travailleurs sur les plans politique, économique et social.

Nous recherchons pour le 1<sup>er</sup> janvier 2027 ou une autre date à convenir une/un

## **Économiste (80 – 100 %)**

En tant que membre du secrétariat central de l'USS, vous êtes responsable de dossiers de politique économique de l'USS. À ce titre, vous élaborez des prises de position, suivez de près les procédures législatives et les procédures de consultation, et représentez l'USS au sein de commissions extraparlimentaires, auprès du Parlement et de l'administration, ainsi que dans l'espace public. Vous êtes également susceptible de représenter l'USS au sein d'organismes internationaux.

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en économie politique et bénéficiez de quelques années d'expérience professionnelle. Vous possédez des connaissances approfondies de la politique fédérale et du monde syndical. Le travail au sein d'instances d'organisations vous est familier et vous aimez créer et entretenir des réseaux professionnels.

Votre solide expertise en économie politique et votre vaste expérience pratique des méthodes quantitatives vous permettent de traiter promptement et avec assurance même les questions économiques complexes. Vous vous familiarisez rapidement avec de nouveaux sujets et savez défendre avec conviction les intérêts des salarié-e-s. Vous parvenez à vous imposer et à motiver les autres.

Vous êtes en mesure de vous exprimer de manière précise et structurée en français ou en allemand, de bonnes connaissances de l'autre langue étant requises. De plus, votre maîtrise de l'anglais vous permet de mener des négociations dans le cadre de vos dossiers internationaux.

Outre une activité passionnante, variée et autonome au sein d'une petite équipe, nous vous offrons des conditions d'engagement progressistes. Votre lieu de travail est en ville de Berne.

Gabriela Medici, coresponsable du secrétariat central de l'USS (031 377 01 13), se tient à votre disposition pour de plus amples informations.

Votre dossier complet de candidature est à adresser jusqu'au 8 novembre 2026 sous forme de document PDF à : [bewerbungen@sgb.ch](mailto:bewerbungen@sgb.ch).